

2019 YILI STRATEJİK PLAN EYLEM/İŞ PLANI

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
P.1.7	Faaliyet 1.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketi yapılması	Yılda bir genel üye anketi yapmak.	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.7			2 adet ihtiyaç doğrultusunda etkinlik düzenlemek.	Kalite Akreditasyon					x				x			
P.1.7	Faaliyet 1.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	Üye memnuniyet seviyesinin geliştirilmesine yönelik çalışma sayısı	%80 ve üzeri memnuniyet sağlamak	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.8	Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak)	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	Kalite Akreditasyon			x			x			x			x
P.1.8	Tedarikçi değerlendirmesi yapmak ve onaylı tedarikçi listesi oluşturmak	Liste ve tedarikçi sayısı	Min. 1 adet liste Toplam 10 adet tedarikçi	Kalite Akreditasyon												x
P.1.8	İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Faaliyet sayısı	Min. 4 adet	Kalite Akreditasyon		x		x			x			x		x
P.1.8	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	Faaliyet sayısı	Min. 11 adet	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.8	ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.8	ISO 10002 MMYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.6	Dijital arşive geçmek	Arşivlenen bilgi	2 adet	Bilgi İşlem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.8	Faaliyet 2.3.2 Hizmet Binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	İhtiyaç sayısı	Yılda 1 kez ihtiyaç tespiti yapmak ve Bakım onarım planına uygun bakım onarımları yaptırmak ve 1 adet Tatbikat düzenlemek	Kalite Akreditasyon						x						

2019 YILI STRATEJİK PLAN EYLEM/İŞ PLANI

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
P.1.8	Satın alma Şartnameleri, Teknik ve İdari Şartnameler	Uygun oranı	Satın alma Şartlarına % 100 Uygunluk	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.8	İç denetim etkinliğini arttırmak	İç denetim sayısı	Yılda en az 2 kez İç denetim yapmak	Kalite Akreditasyon				x							x	
P.1.8	Üye Ziyareti sayısı	Üye Ziyareti sayısı	Yılda en az %50 oranında üye ziyareti yapmak	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.2.4	Faaliyet 1.2.2 Fuarlara ortak katılım sağlanması	Üyelerin ulusal ve uluslararası fuara katılım sayısı	En az iki fuara katılmak	Kalite Akreditasyon										x		
P.1.1	Faaliyet 1.3.1 Üye grubuna göre sektörel toplantı yapmak,	Sektör toplantısı sayısı	En az bir sektör toplantısı	Genel Sekreter											x	
P.1.1	Müşterek toplantılar düzenlemek	Müşterek toplantı sayısı	En az iki müşterek toplantı, düzenlemek	Genel Sekreter				x					x			
P.1.1	Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	2 eğitim	Genel Sekreter						x				x		
P.1.1	Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %75	Genel Sekreter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.1	Yönetim Kurulu, Meclis ve diğer organları takip etmek	Katılım oranı	80%	Genel Sekreter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.2	Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Muhasebe Sorumlusu											x	
P.1.2	ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Muhasebe Sorumlusu											x	
P.1.2	Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı	80%	Muhasebe Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019 YILI STRATEJİK PLAN EYLEM/İŞ PLANI

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
P.1.2	Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %80	Muhasebe Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.2	Borsanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı	Önceki yıla göre %10 artış	Muhasebe Sorumlusu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.6	Faaliyet 1.3.2. Sosyal medyanın kullanımının etkinleştirilmesini sağlamak	Facebok ve twitter Takipçi sayısı	Her yıl 200 adet iç ve dış paydaşı sosyal medya takipçi listesine eklemek,	Bilgi İşlem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.6			Etkinlik duyurularını yapmak	Bilgi İşlem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.5	Faaliyet 2.1.1 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	Üye adres veri tabanı güncelleştirme çalışması yapılması	50 adet Üye görüşmesi yapmak	Basın Yayın	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.4			Faaliyet raporu yayınlamak ve dağıtmak	Genel Sekreter							x					
P.1.4	En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan	4 yıllık	Genel Sekreter											x	
P.1.5	Faaliyet 2.1.2 Yayın Çıkarmak	Borsa Yayını olarak dergi çıkarmak	Yılda 3 sayı borsa dergisi	Basın Yayın	x				x				x			
P.2.4	Faaliyet 2.1.3 Kurumsal verimliliğin ve borsanın bölgedeki etkinliğinin artırılması	Üye ihtiyaç analizi yapılması	Üye anketi yapmak	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet etkinlik düzenlemek	Kalite Akreditasyon						x					x	
		Düzenlenen etkinliklere katılan sayısı	50 üyenin katılımını sağlamak	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.3	Faaliyet 2.1.4 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	Personele iletişim becerileri eğitimi vermek	En az bir adet eğitim düzenlemek	İnsan Kaynakları								x				
P.1.5	Faaliyet 2.1.5 Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi	İzlenme İstatistikleri	İzlenme oranlarını yüzde 10 arttırmak	Basın Yayın	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2019 YILI STRATEJİK PLAN EYLEM/İŞ PLANI

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
P.2.4	Faaliyet 2.1.6 Borsa yönetimi üyeleri bir araya getirecek sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Üyeler için en az 2 adet yemek düzenlemek	Kalite Akreditasyon						x				x		
P.2.2	Faaliyet 2.1.7 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi	Oda/Borsalarla ortak toplantı ve proje üretmek	2 adet ortak toplantı	Politika Temsil Koor.				x					x			
P.2.3			1 adet proje çalışması	Kalite Akreditasyon							x					
P.1.6	Faaliyet 2.2.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi	Teknolojik ekipmanların tespit çalışması yapılması	1 adet bilgisayarı yenilemek	Bilgi İşlem				x								
P.1.6		Server sisteminin kurulması	Server altyapısını iyileştirmek,	Bilgi İşlem		x										
P.1.6	Faaliyet 2.2.2 Hizmet Binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	Hizmet binası ihtiyaç tespit çalışması yapılması	Bakım onarım planına uygun bakım onarımları yaptırmak	Bilgi İşlem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.1.6		Bakım Onarım ve acil durum tatbikatları yapılması	1 adet Tatbikat düzenlemek	Bilgi İşlem			x									
P.1.3	Faaliyet 2.3.1 Yabancı dil bilen yeni personel istihdam edilmesi	Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak,	İnsan Kaynakları											x	
P.1.3			Personel anketi düzenlemek	İnsan Kaynakları											x	
P.2.4	Faaliyet 2.3.2 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	Personele teknik eğitim verilmesi	Personelin en az 8 saat.adam/yıl eğitim almalarını sağlamak	Kalite Akreditasyon			x						x			
P.1.3	Faaliyet 2.3.3 Personellerin motive edilmesi	Ödül, prim veya hediye verilen personel sayısı	En az 1 personele performans değerlendirme sonucu ödül vermek	İnsan Kaynakları							x					
P.1.3	Faaliyet 2.3.4 Personel Memnuniyetinin Sağlanması	Personele düzenlenen etkinlik (yemek, gezi vb.) sayısı	En az 1 adet personel etkinliği düzenlemek	İnsan Kaynakları						x						

2019 YILI STRATEJİK PLAN EYLEM/İŞ PLANI

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
P.2.4	Faaliyet 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Eğitim ve etkinlik sayısı	En az 2 adet etkinlik düzenlemek	Kalite Akreditasyon			x							x		
P.2.4	Faaliyet 3.1.2 Mevzuat ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Mevzuatlar konusunda düzenlenen seminer sayısı	En az 1 adet seminer düzenlemek	Kalite Akreditasyon							x					
P.2.4	Faaliyet 3.1.3 Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması	Hibe ve destek konusunda düzenlenen seminer sayısı	En az 2 adet seminer düzenlemek	Kalite Akreditasyon		x										
P.2.3	Faaliyet 3.1.4 Üyelere kümelenme konusunda düzenli danışmanlık hizmeti sunulması	Kümelenme projelerine katılan üye sayısı	En az 1 üyenin kümelenme için proje başlatması	Kalite Akreditasyon	x										x	
P.2.4	Faaliyet 3.1.5 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları düzenlenmesi	Etkinlik (eğitim, seminer vs.) sayısı	En az 2 adet seminer düzenlemek	Kalite Akreditasyon						x						
P.2.4	Faaliyet 3.1.6 Üyelerin kalifiye eleman ihtiyacının giderilmesi için mesleki eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak	Mesleki eğitim sayısı	En az 1 adet mesleki eğitim düzenlemek	Kalite Akreditasyon			x									
P.2.3	Faaliyet 3.2.1 Ulusal ve uluslararası mali destek programlarına proje sunulması	Sunulan proje sayısı	En az 2 proje sunmak	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.2.3			En az 2 adet destek almak için üye başvurusu sağlamak	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.2.3	Faaliyet 3.2.2 Tarım ve gıda sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile işbirliklerin geliştirilmesi	Dış paydaşlarla ortak etkinlik sayısı	En az 2 adet Ortak etkinlik düzenlemek	Kalite Akreditasyon			x		x							

2019 YILI STRATEJİK PLAN EYLEM/İŞ PLANI

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlusu	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
P.2.6	Faaliyet 3.2.3 Nevşehir tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Tarımsal ürünler için tanıtım etkinliği sayısı	En az 1 adet ürün tanıtımı ile ilgili etkinliğe katılım	Üst yönetim										x		
P.1.5			Ulusal gazetede zirai ürünlere ait 2 adet tanıtım yapılan haber sayısı	Basın Yayın				x				x				
P.2.6	Fuarlara ortak katılım sağlanması	Fuar sayısı	En az 2 fuara katılmak	Üst yönetim					x					x		
P.2.3	Faaliyet 3.2.4. Coğrafi işaret çalışması yapmak	Kabak çekirdeği için coğrafi işaret almak	1 adet Coğrafi işaret	Kalite Akreditasyon									x			
P.2.6	Faaliyet 3.2.5 Mikrobiyoloji Laboratuvarı kurmak	Patates ürünü için mevcut laboratuvarlarla entegre laboratuvar kurma	1 adet kurulu laboratuvar	Üst yönetim	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.2.3	Faaliyet 3.2.6 Üyelerle URGE destekli kümeleme çalışmaları başlatmak	Kümeleme projesi geliştirmek	2 adet Kümeleme çalışması başlatmak	Kalite Akreditasyon				x					x			
P.2.1	Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	6 adet	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.2.1	Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	Toplam 100 üye katılımı	Kalite Akreditasyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.2.1	Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	6 adet	Kalite Akreditasyon			x			x		x			x	
P.2.1	Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	2 adet	Kalite Akreditasyon							x					