



2016 YILI İŞ PLANI

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1: ÜYE İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAK ÖNCÜ KURUM OLMAK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 1.1 Hizmet Çeşitliliğinin Artırılması	Faaliyet 1.1.1 Üye ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Üye memnuniyet ve ihtiyaç anketi yapılması	- Yılda bir genel üye anketi yapmak. 2 adet ihtiyaç doğrultusunda etkinlik düzenlemek.	Her yıl	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Yıllık Üye Anketi Raporu
HEDEF 1.2 Hizmet Kalitesinin Artırılması	Faaliyet 1.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	Üye memnuniyet seviyesinin geliştirilmesine yönelik çalışma sayısı	%80 ve üzeri memnuniyet sağlamak	Her yıl	Tüm personel	Yıllık Üye Anketi Raporu
	Faaliyet 1.2.2 Fuarlara ortak katılım sağlanması	Üyelerin ulusal ve uluslararası fuara katılım sayısı	En az iki fuara katılmak	Her yıl	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
HEDEF 1.3. Üyelerimizin borsa ve kendi içlerindeki iletişim ağının güçlendirilmesi,	Faaliyet 1.3.1 Üye grubuna göre sektörel toplantı yapmak, Müşterek toplantılar düzenlemek	Sektör toplantısı sayısı Müşterek toplantı sayısı	- En az bir sektör toplantısı - En az iki müşterek toplantı, düzenlemek	Her yıl	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 1.3.2. Sosyal medyanın kullanımının etkinleştirilmesini sağlamak	Facebook ve twitter Takipçi sayısı	- Her yıl 250 adet iç ve dış paydaşı sosyal medya takipçi listesine eklemek, - Etkinlik duyurularını yapmak	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu



2016 YILI İŞ PLANI

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 2,1 Kurumsal İletişimin Güçlendirmesi	Faaliyet 2.1.1 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	Üye adres veri tabanı güncelleştirme çalışması yapılması	50 adet Üye görüşmesi yapmak - Faaliyet raporu yayınlamak ve dağıtmak	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Görüşme Listesi ve Yıllık Faaliyet Raporu
	Faaliyet 2.1.2 Yayın Çıkarmak	Borsa Yayını olarak dergi çıkarmak	Yılda 3 sayı borsa dergisi	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Dergi
	Faaliyet 2.1.3 Kurumsal verimliliğin ve borsanın bölgedeki etkinliğinin artırılması	- Üye ihtiyaç analizi yapılması - Düzenlenen etkinlik sayısı - Düzenlenen etkinliklere katılan sayısı	- Üye anketi yapmak 2 adet etkinlik düzenlemek 50 üyenin katılımını sağlamak	Her yıl	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 2.1.4 Personelin iletişim becerilerinin güçlendirilmesi	Personele iletişim becerileri eğitimi vermek	En az bir adet eğitim düzenlemek	Her yıl	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 2.1.5 Borsa internet sitesinin etkinleştirilmesi	İzlenme İstatistikleri	İzlenme oranlarını yüzde 10 arttırmak	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	İstatistik Raporu
	Faaliyet 2.1.6 Borsa yönetimi üyeleri bir araya getirecek sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Üyeler için en az 2 adet yemek düzenlemek	Her yıl	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 2.1.7 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve	Oda/Borsalarla ortak toplantı ve proje üretmek	2 adet ortak toplantı	Her yıl	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu



2016 YILI İŞ PLANI

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	kuruluşlarla iletişimin güçlendirilmesi		1 adet proje çalışması			
HEDEF 2.2 Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	Faaliyet 2.2.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi	Teknolojik ekipmanların tespit çalışması yapılması Server sisteminin kurulması	1 adet bilgisayarı yenilemek - Server altyapısını iyileştirmek,	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Yazılım Donanım Listesi
	Faaliyet 2.2.2 Hizmet Binası fiziksel ihtiyaçlarının tamamlanması	Hizmet binası ihtiyaç tespit çalışması yapılması Bakım Onarım ve acil durum tatbikatları yapılması	- Bakım onarım planına uygun bakım onarımları yaptırmak 1 adet Tatbikat düzenlemek	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Bakım Onarım ve Tatbikat Raporları
2.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkinleştirilmesi	Faaliyet 2.3.1 Yabancı dil bilen yeni personel istihdam edilmesi	Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	- Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak, - Personel anketi düzenlemek	Her yıl	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Personel İstihdamı ve Anket Raporu
	Faaliyet 2.3.2 Personele yönelik yıllık eğitim planlaması yapılması	Personele dış ticaret, pazarlama ve e-ticaret uygulamaları konularında eğitim verilmesi	Personelin en az 8 Saat. Adam / yıl eğitim almalarını sağlamak	Her yıl	İnsan Kaynakları Sorumlusu / Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 2.3.3 Personellerin motive edilmesi	Ödül, prim veya hediye verilen personel sayısı	En az 1 personele performans değerlendirme sonucu ödül vermek	Her yıl	Yönetim Kurulu	Personel Performans Raporu ve YK Kararı
	Faaliyet 2.3.4 Personel Memnuniyetinin	Personele düzenlenen etkinlik (yemek, gezi vb.)	En az 1 adet personel etkinliği	Her yıl	İnsan Kaynakları Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu



2016 YILI İŞ PLANI

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	Sağlanması	sayısı	düzenlemek			

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
HEDEF 3.1 Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Faaliyet 3.1.1 Üye ihtiyaç analizi sonuçlarına göre eğitim programları ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Eğitim ve etkinlik sayısı	En az 2 adet etkinlik düzenlemek	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.1.2 Mevzuat ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Mevzuatlar konusunda düzenlenen seminer sayısı	En az 1 adet seminer düzenlemek	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.1.3 Ulusal ve uluslararası mali destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması	Hibe ve destek konusunda düzenlenen seminer sayısı	En az 1 adet seminer düzenlemek	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.1.4 Üyelere kümelenme konusunda düzenli danışmanlık	Kümelenme projelerine katılan üye sayısı	En az 2 üyenin kümelenme için proje başlatması	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu



2016 YILI İŞ PLANI

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	hizmeti sunulması					
	Faaliyet 3.1.5 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları düzenlenmesi	Etkinlik (eğitim, seminer vs.) sayısı	En az 1 adet seminer düzenlemek	Her yıl	Genel Sekreter/ Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.1.6 Üyelerin kalifiye eleman ihtiyacının giderilmesi için mesleki eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak	Mesleki eğitim sayısı	En az 1 adet mesleki eğitim düzenlemek	Her yıl	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	Etkinlik Değerlendirme Raporu
HEDEF 3.2. Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi İçin Proje Birimi Oluşturmak	Faaliyet 3.2.1 Ulusal ve uluslararası mali destek programlarına proje sunulması	Proje birimi kurmak ve Sunulan proje sayısı	- Proje birimi - En az 2 adet destek almak için üye başvurusu sağlamak	Her yıl	Genel Sekreter	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.2.2 Tarım ve gıda sektörünün gelişimi için ilgili kurumlar ile işbirliklerin geliştirilmesi	Dış paydaşlarla ortak etkinlik sayısı	En az 2 adet Ortak etkinlik düzenlemek	Her yıl	Genel Sekreter / Özel Kalem	Etkinlik Değerlendirme Raporu



2016 YILI İŞ PLANI

YILLARA GÖRE İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI

Stratejik Hedef	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	Faaliyet 3.2.3 Nevşehir tarımsal ürünlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenmesi	Tarımsal ürünler için tanıtım etkinliği sayısı	- En az 1 adet Nevşehir günlerine katılım, - Ulusal gazetede zirai ürünlere ait 2 adet tanıtım yapılan haber sayısı	Her yıl	Genel Sekreter/ Özel Kalem	Etkinlik Değerlendirme Raporu
	Faaliyet 3.2.4. Coğrafi işaret çalışması yapmak	Kabak çekirdeği için coğrafi işaret almak	1 adet Coğrafi işaret	Her yıl	Genel Sekreter	İşlem tamamlanana kadar
	Faaliyet 3.2.5 Mikrobiyoloji Laboratuvarı kurmak	Patates ürünü için mevcut laboratuvarlarla entegre laboratuvar kurma	1 adet Laboratuvar	Her yıl	Genel Sekreter	Laboratuvar kurulana kadar
	Faaliyet 3.2.6 Üyelerle URGE destekli kümeleme çalışmaları başlatmak	Kümeleme projesi geliştirmek	2 adet Kümeleme çalışması başlatmak	Her yıl	Genel Sekreter	Kümele çalışması projeleri